



Pengantar Akomodasi Pariwisata

Mata Kuliah Pengantar Akomodasi Pariwisata

Dosen : Dr. Yustisia Pasfatima Mbulu, SST.Par., M.Si

Prodi : S1 Pariwisata

Fakultas : Pariwisata



SALAM PANCASILA





POKOK BAHASAN

1

**Pengantar Akomodasi
Pariwisata**



PERKEMBANGAN AKOMODASI PARIWISATA



Studi preferensi wisatawan pada masa pandemi menunjukkan bahwa banyak wisatawan memiliki kecenderungan untuk rekreasi outdoor

PERKEMBANGAN AKOMODASI PARIWISATA: SHARING ECONOMY SAMPAI EX-PRISON STAY





TEMPLE STAY IN JAPAN

Temple Lodging (Shukubo)



Overnight at a Buddhist temple

[Intro](#)

[Get There](#)

[Hotels](#)



LIVEABOARD DI LABUAN BAJO & TN KOMODO





IGLOO HOTEL DI FINLANDIA





PENGERTIAN HOTEL

HOTEL

Suatu bentuk akomodasi yang di kelola secara komersial dan profesional, disediakan bagi setiap orang untuk memperoleh pelayanan dan penginapan berikut makan dan minuman (SK. Menteri Perhubungan No. PM. 10/Pw.301/77).

Jadi Jelas Bahwa:

1. Hotel adalah suatu usaha akomodasi komersial.
2. Hotel harus dibuka untuk umum
3. Hotel harus memiliki suatu sistem pelayanan (service sistem)
4. Hotel harus memiliki minimum 3 (tiga) macam fasilitas / produk yaitu akomodasi (kamar), makanan, dan minuman, serta pelayanan yang dibuka selama 24 jam (24 hours of service)



PENGERTIAN HOTEL

Pengertian Hotel di Indonesia

Menurut surat keputusan Menparpostel No. KM 37/PW.340/MPPT-87, tentang peraturan usaha dan penggolongan Hotel. Maka definisi hotel adalah

“Suatu jenis akomodasi yang mempergunakan sebagian atau seluruh bangunan untuk menyediakan jasa pelayanan penginapan, makanan dan minuman serta jasa penunjang lainnya bagi umum yang di kelola secara komersial serta memenuhi ketentuan persyaratan yang ditetapkan di dalam keputusan pemerintah”.



KLASIFIKASI HOTEL

Hotel dapat diklasifikasikan menjadi 8 kategori yaitu :

A. Luas dan Jumlah Kamar

- a. Small Hotel adalah hotel yang memiliki lebih dari 25 kamar atau kurang dari 100 kamar.
- b. Above Average Hotel adalah hotel yang memiliki lebih dari 100 kamar dan kurang dari 300 kamar.
- c. Large Hotel adalah hotel yang memiliki lebih dari 300 kamar



KLASIFIKASI HOTEL

B. Jenis Tamu yang menginap:

1. Family Hotel adalah Hotel yang dirancang untuk family
2. Bisnis Hotel adalah Hotel yang dirancang untuk para wisatawan.
3. Transit Hotel adalah Hotel yang digunakan untuk persinggahan sementara waktu seperti hotel yang berada dekat dengan airport, stasiun dll.
4. Convention Hotel adalah Hotel yang dirancang untuk keperluan orang – orang yang menyelenggarakan konvensi



KLASIFIKASI HOTEL

C. Lama Tamu Menginap

1. Transit Hotel, adalah hotel dimana para tamunya menginap hanya untuk satu atau dua malam.
2. Semi – residential hotel adalah hotel dimana para tamunya lebih dari 12 malam sampai satu minggu.
3. Residential hotel, adalah hotel dimana para tamunya menginap untuk jangka waktu lama lebih satu minggu



KLASIFIKASI HOTEL

D. LOKASI

1. Mountain hotel adalah hotel yang terletak di daerah pengunungan.
2. Beach hotel adalah hotel terletak di tepi pantai.
3. City hotel adalah hotel yang berlokasi di perkotaan.
4. Highway hotel adalah hotel yang terletak ditepi jalan bebas hambatan dan biasanya diantara dua kota.
5. Airport hotel adalah hotel terletak tidak jauh dari airport
6. Resort hotel adalah hotel yang berlokasi dikawasan wisata



KLASIFIKASI HOTEL

E. Hotel berdasarkan Maksud Kunjungan

1. Business Hotel
Merupakan hotel yang kebanyakan tamunya datang untuk keperluan bisnis, berdagang atau untuk kunjungan resmi lainnya.
2. Tourism Hotel
Bertujuan untuk rekreasi dan refreshing, berlibur dan melakukan perjalanan wisata.
3. Convention Hotel
Adalah hotel yang khususkan bisnisnya untuk pertemuan dan konferensi. Tamu datang untuk melakukan seminar, pameran, peluncuran produk, dan pertemuan besar lainnya.
4. Casino hotel
Mempunyai banyak ruangan untuk permainan kasino.



KLASIFIKASI HOTEL

F. Hotel berdasarkan Kemewahannya

1. Luxurious hotel adalah hotel mewah. Dilihat dari arsitek banguannya, fasilitas, dan kelengkapan yang ada di dalamnya, semuanya serba mewah dan besar.
2. Boutique hotel adalah Hotel yang mewah, walaupun belum tentu memiliki kamar yang banyak. Hotel ini bisa berbintang 3, 4, atau 5.
3. Normal Hotel merupakan tipe hotel kebanyakan, baik di kota maupun di daerah tujuan wisata.



KLASIFIKASI HOTEL

G. MENURUT BINTANG (Star)

Berdasarkan surat keputusan Menteri Perhubungan No.PM.10/P.V.301/pht/77 tanggal 22 desember 1977 tentang peraturan industri perhotelan dan klasifikasi hotel antara lain ditentukan menurut bintang, yaitu mulai bintang satu hingga lima. Perbedaan bintang tersebut di lihat pada fasilitas, peralatan dan mutu serta standar pelayanan. Penentuan kelas atau bintang diadakan setiap tiga tahun sekali dan ditetapkan oleh keputusan direktur jendral pariwisata dalam bentuk sertifikat.



KLASIFIKASI HOTEL

H. Unsur atau komponen harga kamar (type of plan)

1. European plan hotel adalah hotel yang menetapkan bahwa harga kamar hanya untuk kamar saja
2. Continental plan hotel adalah hotel yang menetapkan bahwa harga termasuk makan pagi
3. Modified American plan hotel adalah hotel yang menetapkan bahwa harga kamar termasuk dua kali makan (makan pagi, siang atau malam)



PERSYARATAN POKOK USAHA PERHOTELAN

- Persyaratan awal suatu usaha hotel, khususnya di Indonesia harus mengikuti perundangan – perundangan yang berlaku, misalnya bentuk usaha (CV, PT, dll)
- Bangunan
 1. Harus permanen, didesain sesuai dengan tema hotel
 2. Sesuai dengan perencanaan kota / daerah setempat.



PERSYARATAN POKOK USAHA PERHOTELAN

Fasilitas dan produk tamu
seperti

1. Area parkir
2. Lobby
3. Kamar hotel
4. Restaurant
5. Room service
6. Bar
7. Meeting room
8. Fitness
9. Laundry & dry cleaning
10. Fasilitas hiburan
11. Money changer
12. Health center
13. Business center
14. Drugstore
15. Tempat souvenir
16. Baby sitting
17. Massage
18. Airport transfer
19. Sauna



PERSYARATAN POKOK USAHA PERHOTELAN

STRUKTUR ORGANISASI

1. Front Office Department
2. Housekeeping Department
3. Food & Beverage Department
4. Accounting Department
5. Engineering Department
6. Sales & Marketing Department
7. Human Resource Department
8. Purchasing Department



MANAJEMEN HOTEL

- Manajemen Hotel adalah sistem pengelolaan suatu hotel.
- Pada dasarnya ada dua sistem pengelolaan, yaitu pengelolaan yang di lakukan oleh lembaga pengelola dan yang dikelola sendiri. Jika suatu hotel dikelola oleh suatu lembaga pengelola, maka akan ada dua macam pengelola hotel, yaitu pengelola secara lokal dan pengelola secara internasional.
- Baik yang lokal maupun yang internasional mempunyai dua macam bentuk manajemen, yaitu sebagai hotel individu (individual hotel) dan hotel yang mempunyai jaringan atau mata rantai (chain Hotel). Contoh dari International Chain Hotel adalah Hotel Hilton, Sheraton, Intercontinental, Swiss-Belhotel, Le Meridian, Regent, JW. Marriot, Melia, dan lain-lain.



MANAJEMEN HOTEL

Dalam kelembagaan dan organisasi yang menangani operasional sehari-hari, manajemen hotel terdiri dari para staff hotel, mulai pemimpin yang tertinggi, yaitu General Manager atau Manager Operasional sampai yang terendah yaitu bagian Cleaner.



STAFFING

- Staffing adalah pengaturan karyawan, baik dari segi jumlah karyawan dalam suatu bagian atau departemen maupun jadwal kerja mereka dalam aktivitas hotel sehari – hari.
- Staffing meliputi penentuan jumlah karyawan di front office, housekeeping, Human Resources, Accouting, Sales & Marketing, Food & Beverage, Engerineering, dan Security.
- Patokan yang dipakai dalam penentuan staff sehari – hari disebut dengan Manning Guide



STAFFING

- Data staff berdasarkan status mulai kerja, posisi saat ini, level, dan kedudukannya di sebut Staffing List.
- Hal lain yang diatur di sini adalah Man Power Allocation, yaitu penempatan karyawan, tidak saja untuk mengatur karyawan tetap tetapi juga untuk pekerja paruh waktu (casual) atau pegawai harian (daily worker), serta orang yang magang atau praktek kerja (trainee)



OPERASIONAL SEHARI - HARI

- Kebanyakan hotel beroperasi secara penuh. Tujuh hari dalam seminggu, 24 jam dalam sehari, dan 365 hari dalam setahun. Hotel tidak pernah tutup dan tidak pernah libur.
- Hanya ada sebagian kecil hotel yang buka hanya pada saat tertentu saja disebut seasonal hotel. Hotel seperti itu ada di daerah tertentu, seperti pegunungan (ski resort)



FASILITAS HOTEL

- **LOBI**

Lobi pada umumnya berisi perabot mewah, berupa sofadan meja sebagai tempat untuk duduk santai. Di dinding lobi biasanya terpasang gambar – gambar. Di sudut ruangan ada piano, kaca cermin, dan meja asesoris dengan rangkaian bunga di atasnya. Ada pula vas bunga dan guci hias untuk tempat menaruh payung dan tongkat.

Dibagian agak ke dalam ada Receptionist counter untuk registrasi tamu. Dibagian samping kiri atau kanan ada concierge counter. Di area Lobi ada beberapa Bell boy dan Concierge staff yang siap untuk mengantar dan membawakan barang milik tamu.







FASILITAS HOTEL

Balcony

Balcony berada dibagian depan kamar, biasanya menghadap keluar, kearah pemandangan tertentu seperti taman, pengunung, pantai, kolam dan sebagainya tergantung lokasi hotel.

Baby Sitting

Fasilitas pemeliharaan bayi. Dalam hal ini biasanya hotel menyediakan baby sitter yang disewa perjam. Fasilitas semacam ini tergolong on request, di mana untuk mendapatkannya seorang tamu harus memesan kepada bagian housekeeping.





FASILITAS HOTEL

- **Banqueting**

Banqueting berhubungan dengan ruangan yang disewakan untuk pesta, rapat, seminar, konferensi, promosi, pameran dan product launching.

- **Businees Center**

Businees center adalah sarana untuk memenuhi kebutuhan tamu dibidang pengetikan dengan komputer, pengiriman surat lewat e-mail, persewaan internet, pencetakan dokumen, foto copy, faxcimile, kesekretariatan, laminating, penjilidan, serta scanning gambar atau data.







FASILITAS HOTEL

- **Butler Service**

Butler service adalah fasilitas yang diperuntukkan bagi tamu VIP. Tugas seorang Butler adalah memberikan layanan pribadi bagi tamu dalam hal kemewahan dan kenyamanan, seperti membuka botol anggur yang mahal yang dihidangkan tamu kepada koleganya yang diundang, termasuk memasak makanan untuk tamu.

- **Cake Shop**

Cake shop merupakan toko kue yang ada di hotel. Karena merupakan tempat dengan komunitas internasional, maka jenis roti, cake dan bread, pastry serta bakery yang dijual yang bersifat internasional.







FASILITAS HOTEL

- Concierge

Adalah fasilitas pelayanan pengurusan barang bawaan tamu, informasi, transportasi, layanan doorman di lobi, penjemputan di airport serta bantuan khusus lain kepada tamu.

- Doctor on Call 24 Hours

Doctor on call 24 hours merupakan fasilitas yang umumnya tersedia di hotel berbintang, untuk memberikan kenyamanan kepada tamu yang tinggal di hotel.





FASILITAS HOTEL

- Fitness Center and Sauna

Fitness center and Sauna merupakan sarana kebugaran yang di sediakan bagi tamu hotel.

- Foreign Exchange

Adalah tempat penukaran mata uang asing ke mata uang lokal.

- Free Parking

merupakan sarana yang diberikan untuk memberikan kenyamanan bagi tamu yang menginap, di mana tamu dapat memarkir kendaraannya dengan aman dan lega.





FASILITAS HOTEL

- Hair and Beauty Salon

Merupakan saran untuk perawatan rambut dan kecantikan, merupakan kelengkapan hotel yang juga menjadi persyaratan yang harus di penuhi oleh hotel berbintangg tiga ke atas.

- 24 Hours Room Service

Merupakan syarat bagi hotel bintang tiga keatas, dimana setiap saat tamu dapat memesan makanan kebagian room service.





FASILITAS HOTEL

- 24 Hours Coffee Shop
adalah syarat bagi hotel berbintang empat dan lima. Di coffee shop tersedia makanan cepat saji yang lebih banyak bila dibandingkan dengan yang ada di menu Room Service.
- Laundry and Dry Cleaning
adalah sarana cuci-setrika di Hotel.
- Limousine Service on request
Merupakan layanan dimana jika tamu menginginkan alat transportasi dengan memakai mobil mewah, hotel akan mencarikannya.



FASILITAS HOTEL

- Massage and Aromatherapy

Merupakan sarana tambahan dan pelengkap yang ada disuatu wellness center suatu hotel.

- Mini Bar

Adalah sarana kelengkapan kamar yang berupa bar, atau minuman dan makanan ringan.

- Restaurant and Bars

Hotel berbintang harus memiliki restoran yang buka selama 24 jam.











FASILITAS HOTEL

- Safe Deposit Box

Kotak tempat menyimpan perhiasan dan barang berharga. Sarana ini harus dimiliki oleh hotel berbintang. Ada hotel yang menyediakan Safe Deposit Box di Front Office dan ada juga yang di dalam kamar

- Multi Cable Channel Television Program

Merupakan sarana tambahan untuk melengkapi fasilitas di kamar maupun di area publik hotel





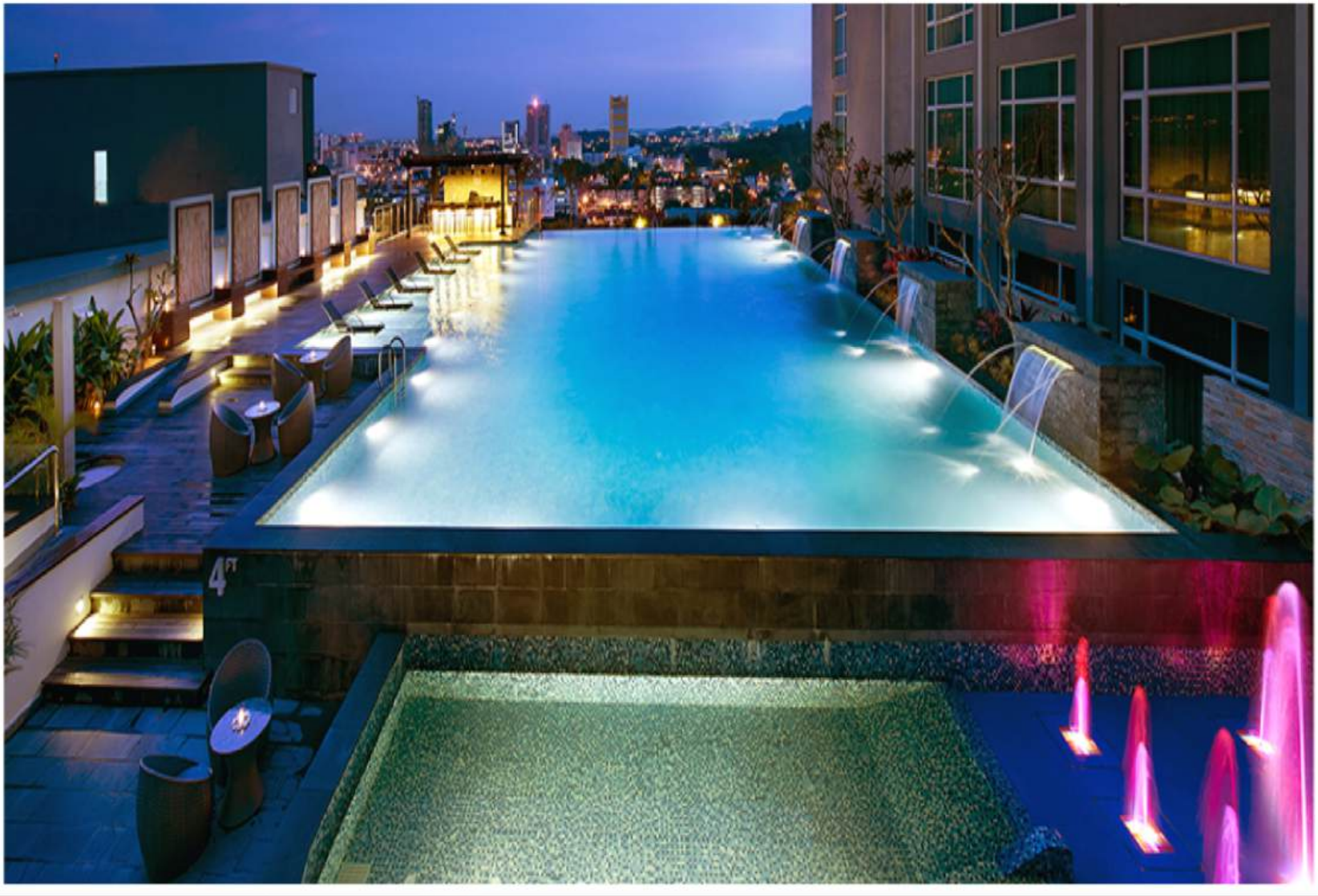
FASILITAS HOTEL

- Swimming Pool

Merupakan sarana wajib bagi hotel berbintang. Kolam renang, baik untuk city hotel maupun resort hotel merupakan urat nadi yang menjadi salah satu daya tarik bagi tamu yang akan menginap

- Travel Agent

Merupakan salah satu kelengkapan mutlak yang harus di seputar lobi hotel.sarana ini melayani kebutuhan tamu dalam hal transportasi ketempat lain, khususnya dengan pesawat, bus, kereta api, atau sarana transportasi lainnya.





FASILITAS HOTEL

- Valet Parking

Valet Parker biasanya ada di hotel berbintang empat dan lima, atau hotel boutique. Valet Parker adalah petugas khusus yang berdiri di depan lobby hotel untuk membantu tamu memarkir mobilnya.

- Welcome Drink

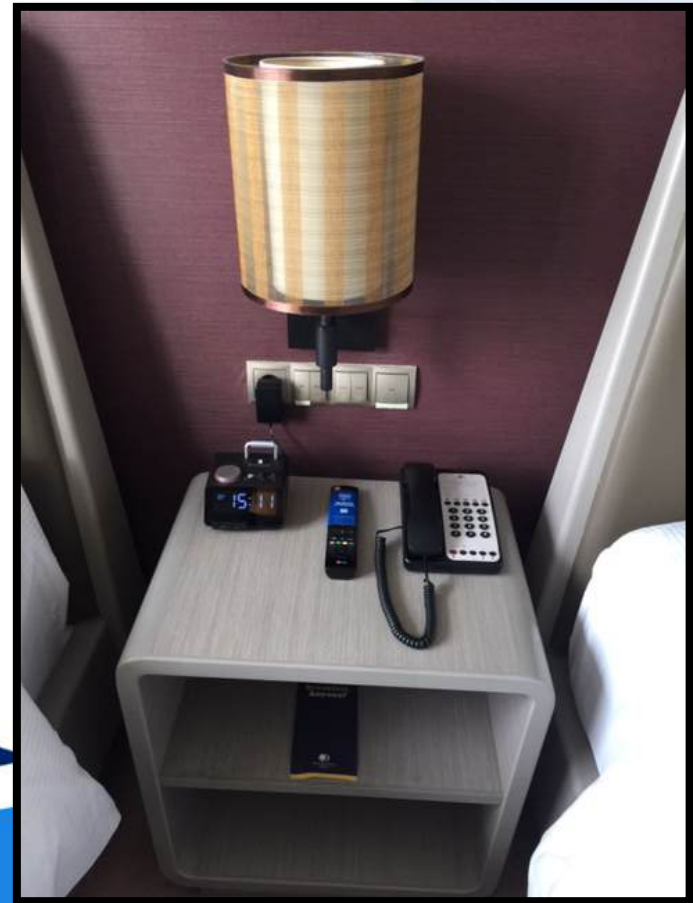
minuman khusus yang disediakan dalam satu gelas High ball atau Old fashion sebagai tanda ucapan selamat datang untuk tamu yang baru datang. Umumnya berupa cocktail atau juice buah segar, mengingat tamu umumnya check-in pada siang sampai malam hari.







FASILITAS KAMAR HOTEL





FASILITAS KAMAR HOTEL

Fasilitas yang ada di kamar mandi hotel adalah:

Bath towel, face towel, hand towel, Bidet Towel, Bath Mat, Cotton Balls, Bath salt, Cotton But, Slit Mat, Shower Cap, Soaps, Shampoo, Comb, Emery Board, Razor, special socket, Shower, Cotton line, Hair dryer, Bath foam/gel, dan Scale.











REFERENSI

- Manajemen Penyelenggaraan Hotel; Pengarang
Drs. Agus Sulastiyono

TERIMAKASIH



KAMPUS PROGRAM DIPLOMA (D3), SARJANA (S1) & PROFESI :

Srengseng Sawah, Jagakarsa Jakarta Selatan
Telp. 021 - 7270086 ext. 123, 126, 139 / 7270130 / 7874344
Fax. 021 7271868 / 78880305
Email. humas@univpancasila.ac.id

SEKOLAH PASCASARJANA (S2) & (S3) :

Jalan Borobudur No.7. Jakarta Pusat

www.univpancasila.ac.id